



RESOLUÇÃO Nº 072/2022-CI/CCH REPUBLICAÇÃO

CERTIDÃO
Certifico que a presente resolução foi afixada em local de costume, neste Centro, e no site www.cch.uem.br, no dia 20/09/2022.

João Carlos Zanin, Secretário Aprova alterações curriculares do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação Secretariado Executivo Trilíngue.

Considerando o eProtocolo nº 18.979.550-5; considerando o Ofício nº 008/2022- ACO;

considerando a reunião do Conselho Interdepartamental do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes, realizada no dia 31 de maio de 2022.

O CONSELHO INTERDEPARTAMENTAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES APROVOU E EU, DIRETOR, SANCIONO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Art. 1º - Aprovar alterações curriculares do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Secretariado Executivo Trilíngue, conforme anexo, parte integrante desta resolução, a vigorar aos alunos ingressantes do curso, a partir do ano letivo de 2023, conforme segue:

1) EXCLUSÃO DAS SEGUINTES DISCIPLINAS:

- Introdução aos Estudos Tradutórios
- Prática de Tradução em Língua Inglesa I
- Prática de Tradução em Língua Francesa I
- Prática de Tradução em Língua Espanhola I

2) <u>ALTERAÇÃO DE NOMENCLATURA, OBJETIVOS,</u> PERIODICIDADE E DA CARGA HORÁRIA DA SEGUINTE DISCIPLINA:

- a disciplina Técnicas de Secretariado passa para Técnicas de Secretariado Executivo.
- **Novo(s) Objetivo(s):** 1. Propiciar embasamento teórico e prático que subsidie a realização das atividades secretariais e a reflexão crítica sobre elas.
- 2. Proporcionar oportunidades de discussão sobre o fazer profissional.

Periodicidade: de anual para 1º semestre da 1ª série. Carga Horária: de 136 h/a (teórica) para 68 h/a (teórica)

Observação: Esta disciplina é pré-requisito para a disciplina

"Práticas extensionistas em rotinas secretariais e administrativas"



fls. 02

3) <u>ALTERAÇÃO DE OBJETIVOS, PERIODICIDADE E DA CARGA HORÁRIA DAS SEGUINTES DISCIPLINAS</u>:

- Disciplina: Gestão de Eventos
- Novo(s) Objetivo(s): Capacitar o aluno a realizar a Gestão de Eventos com os conceitos de Planejamento, Organização, Liderança e Controle na Execução de Eventos.

Periodicidade: de anual para 1º semestre da 2ª série. Carga Horária: de 136 h/a (teórica) para 68 h/a (teórica)

Observação: Esta disciplina é pré-requisito para cursar a disciplina Práticas extensionistas em organização de eventos.

4) <u>ALTERAÇÃO DE PERIODICIDADE E DA CARGA HORÁRIA DAS</u> <u>SEGUINTES DISCIPLINAS</u>:

- **Disciplina**: Prática de redação empresarial e oficial para Secretariado

Periodicidade: de anual para modular, oferecida sempre nos 1º, 2º e 3º bimestres **da 2ª série**.

Carga Horária: de 136 h/a (teórico/prática) para 102 h/a (teórico/prática)

Observação: Esta disciplina é pré-requisito para a disciplina Práticas de Extensão em Língua Portuguesa.

5) <u>ALTERAÇÃO DE CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS SEGUINTES</u> DISCIPLINAS:

- A disciplina Técnicas de Secretariado Executivo deixa de ter 4 avaliações e passa a ter 2 avaliações por tornar-se semestral. Esta disciplina passa a ser pré-requisito para "Práticas Extensionistas em Rotinas Secretariais e Administrativas".
- A disciplina Gestão de Eventos deixa de ter 4 avaliações e passa a ter 2 avaliações por tornar-se semestral. Esta disciplina passa a ser pré-requisito para "Práticas Extensionistas em Gestão de Eventos".
- A disciplina Prática de Redação Empresarial e Oficial para Secretariado deixa de ter 4 avaliações e passa a ter 3 avaliações devido à alteração da carga horária e periodicidade. Esta disciplina passa a ser pré-requisito para "Práticas de Extensão em Língua Portuguesa", assim como a disciplina "Prática de Leitura e Produção de Textos."



fls. 03

6) <u>ALTERAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS SEGUINTES DISCIPLINAS:</u>

- A disciplina Técnicas de Secretariado teve o conteúdo alterado devido à alteração de carga horária e periodicidade, conforme formulário de Alteração de Disciplinas.
- A disciplina Gestão de Eventos teve o conteúdo alterado devido à alteração de carga horária e periodicidade, conforme formulário de Alteração de Disciplinas.

7) <u>CRIAÇÃO DAS SEGUINTES DISCIPLINAS COMO UNIDADES</u> <u>DE EXTENSÃO:</u>

Disciplina: Práticas Extensionistas em Rotinas Secretariais e Administrativas

Ementa: Discussão, proposta, organização e aplicação de atividades de extensão que envolvam os conhecimentos de técnicas e rotinas secretariais e administrativas.

Objetivo(s): Promover o amadurecimento e compartilhamento dos conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos na sua formação em Secretariado com a comunidade externa, especialmente voltados às técnicas e rotinas secretariais e administrativas, por meio de projetos variados, conforme proposto pela resolução 29.2021/CEP e/ou suas edições subsequentes.

Carga Horária: 68 h/a - Extensão (teórico/prática)

Periodicidade: 2º semestre da 1ª série

Departamentalização: DLM

Observação: Para fazer esta disciplina é preciso ter cursado a disciplina de Técnicas de Secretariado Executivo.

Disciplina: Práticas Extensionistas em Organização de Eventos **Ementa**: Discussão, proposta, organização e aplicação de atividades de extensão que envolvam os conhecimentos de planejamento, organização, realização e controle de eventos.



fls. 04

Objetivo(s): Promover o amadurecimento e compartilhamento dos conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos na sua formação em Secretariado para a comunidade externa. Especificamente, colocando em prática os aprendizados referentes ao planejamento, organização, realização e controle de eventos, por meio de projeto(s) de evento(s) variado(s) no âmbito secretarial e organizacional, conforme proposto pela resolução 29.2021/CEP e/ou suas edições subsequentes.

Carga Horária: 68 h/a - Extensão (teórico/prática)

Periodicidade: 2º semestre da 2ª série

Departamentalização: DLM

Observação: A disciplina de Gestão de Eventos é pré-requisito

para cursar Práticas Extensionistas em Organização de Eventos.

Disciplina: Práticas de Extensão em Língua Portuguesa

Ementa: Discussão, proposta, organização e desenvolvimento de atividades de extensão que envolvam assessoria e revisão em Língua Portuguesa, a partir de conteúdos concernentes à Revisão e Versão em Língua Portuguesa, bem como aos gêneros acadêmicos, oficiais e empresariais.

Objetivo(s): Promover o aperfeiçoamento de conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos de Secretariado e socializar tais conhecimentos com a comunidade externa, por meio de atividades de assessoria e revisão em Língua Portuguesa, conforme proposto pela resolução 29/2021-CEP ou resolução(ões) que lhe complemente(m) ou que lhe substitua(m).

Carga Horária: 34 h/a – Extensão – (teórico/prática) **Periodicidade:** 4º bimestre da 2ª série - Modular

Departamentalização: DLP

Observação: As disciplinas "Prática de Leitura e Produção de Textos" e "Prática de Redação Empresarial e Oficial para Secretariado" são prérequisitos para cursar "Práticas de Extensão em Língua Portuguesa.





/... Res. 072/2022-CI / CCH

fls. 05

Disciplina: Práticas Extensionistas em Secretariado: Línguas

Estrangeiras

Ementa: Discussão, proposta, organização e aplicação de atividades de extensão que envolvam os conhecimentos culturais, sociais, linguísticos, discursivos, artísticos, secretariais e/ou tradutórios em línguas estrangeiras.

Objetivo(s): Promover o amadurecimento e compartilhamento dos conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos na sua formação em Secretariado por meio de projetos variados, conforme proposto pela resolução 29.2021/CEP e/ou suas edições subsequentes.

Carga Horária: 68 h/a - Extensão - (teórico/prática)

Periodicidade: 1º semestre da 4ª série

Departamentalização: DLM

Disciplina: Práticas Extensionistas em Secretariado: Língua

Inglesa

Ementa: Discussão, proposta, organização e aplicação de atividades de extensão que envolvam os conhecimentos culturais, sociais, linguísticos, discursivos, artísticos e secretariais da língua inglesa.

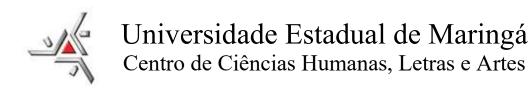
Objetivo(s): Promover o amadurecimento e compartilhamento dos conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos na sua formação em Secretariado com a comunidade externa por meio de projetos variados, conforme proposto pela resolução 29.2021/CEP e/ou suas edições subsequentes.

Carga Horária: 68 h/a - Extensão - (teórico/prática)

Periodicidade: 2º semestre da 4ª série

Departamentalização: DLM

Observação: Esta disciplina pertence apenas à Habilitação 63-Bacharelado em Português/Inglês/ Francês e à Habilitação 64 - Bacharelado em Português/Inglês/ Espanhol.





fls. 06

Disciplina: Práticas Extensionistas em Secretariado: Língua

Francesa

Ementa: Discussão, proposta, organização e aplicação de atividades de extensão que envolvam os conhecimentos culturais, sociais, linguísticos, discursivos, artísticos e secretariais em língua francesa.

Objetivo(s): Promover o amadurecimento e compartilhamento dos conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos na sua formação em Secretariado por meio de projetos variados, conforme proposto pela resolução 29.2021/CEP e/ou suas edições subsequentes.

Carga Horária: 68 h/a - Extensão - (teórico/prática)

Periodicidade: 2º semestre da 4ª série

Departamentalização: DLM

Observação: Esta disciplina pertence apenas à Habilitação 63-Bacharelado em Português/Inglês/ Francês e à Habilitação 65 - Bacharelado em Português/Francês/ Espanhol.

Disciplina: Práticas Extensionistas em Secretariado: Língua

Espanhola

Ementa: Discussão, proposta, organização e aplicação de atividades de extensão que envolvam os conhecimentos culturais, sociais, linguísticos, discursivos, artísticos e secretariais da língua espanhola.

Objetivo(s): Promover o amadurecimento e compartilhamento dos conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos na sua formação em Secretariado com a comunidade externa por meio de projetos variados, conforme proposto pela resolução 29.2021/CEP e/ou suas edições subsequentes.

Carga Horária: 68 h/a - Extensão - (teórico/prática)

Periodicidade: 2º semestre da 4ª série

Departamentalização: DLM

Observação: Esta disciplina pertence apenas à Habilitação 64-Bacharelado em Português/Inglês/Espanhol e à Habilitação 65 - Bacharelado em Português/Francês/ Espanhol.





/... Res. 072/2022-CI / CCH

fls. 07

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA. CUMPRA-SE.

Maringá, 31 de maio de 2022.

Prof. Dr. Geovanio Edervaldo Rossato

Diretor

ADVERTÊNCIA:
O prazo recursal termina em 27/09/2022. (Art. 95 - § 1º do Regimento Geral da UEM)





/... Res. 072/2022-CI / CCH

fls. 08

ANEXO

Matriz Curricular

HABILITAÇÃO: Bacharelado em Português/Inglês/Francês

					Ca	rga Ho em H	rária S loras/A		nal			Total no m Horas/		Moda d	
Série	Anual	Semestre	Departamento(s)	Nome do Componente Curricular Habilitação 63	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Total Semanal	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Presencial	Semipresencial
1 ^a		S2	DAD	Administração e Organizações	4	70	VS	2	4	68				х	
1 ^a	Х		DLP	Prática de Leitura e Produção de Textos	4	9	- 4	9		136				Х	
1 ^a	Х		DLM	Introdução à Língua Inglesa			4		4	25		136		Х	
1 ^a .	Х		DLM	Introdução à Língua Francesa	_		4		4	6		136		Х	
1 ^a .		S1	DLM	Conhecimento Científico e Pesquisa em Secretariado	3		4			68	2			х	
1 ^a .		S1	DLM	Técnicas de Secretariado Executivo	4					68	1			Х	
1 ^a .		S2	DLM	Práticas Extensionistas em Rotinas Secretariais e Administrativas		1		4		32			68	х	
				Carga Horária da Série						340		272	68		
2ª		S1	DCC	Contabilidade Geral e Custos	4				4	68					
2ª		S2	DLM	Gestão da Informação para Secretariado	4	3			. 6	68	p.			Х	
2ª		M ¹	DLP	Prática de Redação Empresarial e Oficial para Secretariado	3	(3	4		Ma	2		102		х	
2 ^a .		M ²	DLP	Práticas de Extensão em Língua Portuguesa			4	X	200	5			34	Х	
2ª.	Х		DLM	Língua Inglesa para Secretariado I			4	1(.)	4			136		Х	
2ª.	Х		DLM	Língua Francesa para Secretariado I		11	4	4	-			136		Х	
2 ^a .		S1	DLM	Gestão de Eventos	4	200	2	5		68				Х	
2 ^a .		S2	DLM	Práticas Extensionistas em Organização de Eventos		22		4					68	х	
				Carga Horária da Série						204		374	102		
3ª.	Х		DCO	Elementos de Economia	4					136				Х	
3ª	Х		DLM	Gestão Secretarial	4					136				Х	
3ª	Х		DLM	Língua Inglesa para Secretariado II			4					136		Х	
3ª.	Χ		DLM	Língua Francesa para Secretariado II			4					136		Х	
3ª.	Х		DIN	Sistemas Tecnológicos para a Área Secretarial			2					68		х	
3 ^a .	Х		DLM	Introdução ao Estágio Currricular Supervisionado			2					68		x	
3 ^a .	Х		DLM	Estágio Curricular Supervisionado I		2					68			Х	
				Carga Horária da Série						272	68	408			

Será ofertada sempre no primeiro, segundo e terceiro bimestres.
 Esta disciplina será oferecida apenas no quarto bimestre.





/... Res. 072/2022-CI / CCH

fls. 09

					Ca	rga Ho em H	rária S loras/A		nal	Carga de	Horária Oferta ei	Total no m Horas/	Tempo Aula	Mod	alida le
Série	Anual	Semestre	Departamento(s)	Nome do Componente Curricular Habilitação 63	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Total Semanal	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Presencial	Semipresencial
4 ^a		S2	DPI	Psicologia das Relações Interpessoais	4	2	36			68				Х	
4 ^a .		S1	DLM	Empreendedorismo e Consultoría Organizacional	4		W//	5	7	68				Х	
4 ^a .	Х		DLM	Estágio Curricular Supervisionado II	田	3	Ú				102			Х	
4ª.		S2	DLM	Comunicação Organizacional para Secretariado	34		2			68				х	
4ª.		S1	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Línguas Estrangeiras	7		4	х		30			68	х	
4ª.		S2	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Língua Inglesa	7	N	4	x		37			68	х	
4ª.		S2	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Língua Francesa	2		4	x		Zing			68	х	
4 ^a .		S1	DDP	Introdução ao Conhecimento Jurídico para Secretariado	4					68				Х	
		S2	DDP	Direito Internacional	34					68					
4 ^a .		S1	DLM	Gestão de Pessoas para Secretariado	4					68	2			Х	
				Carga Horária da Série						408	102		204		

Carga Horária de Atividades de Extensão (em Horas/Aulas)	374
Carga Horária de AAC (em Horas/Aulas)	144
CARGA HORÁRIA TOTAL (em Horas/Aulas)	2966





/... Res. 072/2022-CI / CCH

fls. 10

HABILITAÇÃO: Bacharelado em Português/Inglês/Espanhol

					Са	rga Ho em H	rária S loras/A		nal			Total no n Horas/		Moda ad	
Série	Anual	Semestre	Departamento(s)	Nome do Componente Curricular Habilitação 64	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Total Semanal	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Presencial	Semipresencial
1 ^a		S2	DAD	Administração e Organizações	4		5		4	68				х	
1 ^a	Х		DLP	Prática de Leitura e Produção de Textos	4	12				136				Х	
1 ^a	Х		DLM	Introdução à Língua Inglesa	1111	M	4		4	A		136		Х	
1 ^a .	Х		DLM	Introdução à Língua Espanhola			4		4 -	NZ		136		Х	
1 ^a .		S1	DLM	Conhecimento Científico e Pesquisa em Secretariado	5	I	4		000	68				х	
1 ^a .		S1	DLM	Técnicas de Secretariado Executivo	4	0	20			68				Х	
1 ^a .		S2	DLM	Práticas Extensionistas em Rotinas Secretariais e Administrativas			2	4	200	N.E			68	х	
				Carga Horária da Série						340		272	68		
2ª		S1	DCC	Contabilidade Geral e Custos	4				4	68					
2ª		S2	DLM	Gestão da Informação para Secretariado	4				1	68	9			Х	
2ª		М	DLP	Prática de Redação Empresarial e Oficial para Secretariado	7		4		11	Ž.Z	,	102		х	
2 ^a .		М	DLP	Práticas de Extensão em Língua Portuguesa			4	X	-	NG			34	Х	
2 ^a .	Х		DLM	Língua Inglesa para Secretariado I		(4		0	15		136		Х	
2 ^a .	Х		DLM	Língua Espanhola para Secretariado I	A.		4		2	YE		136		Х	
2ª.		S1	DLM	Gestão de Eventos	4	1	13	/	64	68				Х	
2ª.		S2	DLM	Práticas Extensionistas em Organização de Eventos	3 8	3	/	4	The	3			68	x	
				Carga Horária da Série						204		374	102		
3 ^a .	Х		DCO	Elementos de Economia	4		M	13		136				X	
3ª	Х		DLM	Gestão Secretarial	/4/	60	-	X		136				Х	
3ª	Х		DLM	Língua Inglesa para Secretariado II	182	25	4					136		Х	
3ª.	Х		DLM	Língua Espanhola para Secretariado II	2	11	4					136		Х	
3 ^a .	Х		DIN	Sistemas Tecnológicos para a Área Secretarial	0		2					68		х	
3ª.	Х		DLM	Introdução ao Estágio Currricular Supervisionado			2					68		х	
3 ^a .	Х		DLM	Estágio Curricular Supervisionado I		2					68			Х	
				Carga Horária da Série						272	68	408			





/... Res. 072/2022-CI / CCH

fls. 11

			- To		Са	rga Ho em H	orária S loras/A		nal			Total no n Horas/		Moda ad	
Série	Anual	Semestre	Departamento(s)	Nome do Componente Curricular Habilitação 64	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Total Semanal	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Presencial	Semipresencial
4ª		S2	DPI	Psicologia das Relações Interpessoais	4	50		5	5	68				Х	
4 ^a .		S1	DLM	Empreendedorismo e Consultoría Organizacional	4		37			68				х	
4 ^a .	Х		DLM	Estágio Curricular Supervisionado II	1111	3					102			Х	
4 ^a .		S2	DLM	Comunicação Organizacional para Secretariado	4	-			9	68				х	
4 ^a .		S1	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Línguas Estrangeiras	-	Л	4	х	11.00	ME	r Po		68	х	
4 ^a .		S2	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Língua Inglesa	2	00	4	х	/ /	NG.			68	х	
4 ^a .		S2	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Língua Espanhola			4	х	nn	375			68	х	
4 ^a .		S1	DDP	Introdução ao Conhecimento Jurídico para Secretariado	4					68				х	
		S2	DDP	Direito Internacional	4				1	68					
4 ^a .		S1	DLM	Gestão de Pessoas para Secretariado	4				8	68	P			Х	
				Carga Horária da Série						408	102		204		

Carga Horária de Atividades de Extensão (em Horas/Aulas)	374
Carga Horária de AAC (em Horas/Aulas)	144
CARGA HORÁRIA TOTAL (em Horas/Aulas)	2966

1





/... Res. 072/2022-CI / CCH

fls. 12

HABILITAÇÃO: Bacharelado em Português/Francês/Espanhol

					Са	rga Ho	orária S loras/A		nal			Total no m Horas/			dalid de
Série	Anual	Semestre	Departamento(s)	Nome do Componente Curricular Habilitação 65	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Total Semanal	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Presencial	Semipresencial
1 ^a		S2	DAD	Administração e Organizações	4		5		4	68				х	
1 ^a	Х		DLP	Prática de Leitura e Produção de Textos	4	m				136				Х	
1 ^a	Х		DLM	Introdução à Língua Francesa	8		4		4	NI		136		Х	
1 ^a .	Х		DLM	Introdução à Língua Espanhola			4		4	24	2	136		Х	
1 ^a .		S1	DLM	Conhecimento Científico e Pesquisa em Secretariado	9	ZA	4	2		68				х	
1 ^a .		S1	DLM	Técnicas de Secretariado Executivo	4		7		9	68				Х	
1 ^a .		S2	DLM	Práticas Extensionistas em Rotinas Secretariais e Administrativas				4	-				68	х	
				Carga Horária da Série						340		272	68		
2 ^a		S1	DCC	Contabilidade Geral e Custos	4				4	68					
2 ^a		S2	DLM	Gestão da Informação para Secretariado	4					68				X	
2 ^a		M	DLP	Prática de Redação Empresarial e Oficial para Secretariado		5	4			25		102		х	
2ª.		M	DLP	Práticas de Extensão em Língua Portuguesa	70		4	X	- 9	11/2	2		34	X	
2 ^a .	Х		DLM	Língua Francesa para Secretariado I	À		4		6	MR	P	136		X	
2 ^a .	Х		DLM	Língua Espanhola para Secretariado I		3	4	/	. 6.0	YE		136		X	
2 ^a .		S1	DLM	Gestão de Eventos	4	1-3	1	١.	Ma	68				X	
2 ^a .		S2	DLM	Práticas Extensionistas em Organização de Eventos	3			4	100				68	х	
		1	1	Carga Horária da Série		,	AU 1			204		374	102		
3 ^a .	Х		DCO	Elementos de Economia	4	100	6.	E		136				X	
3 ^a	Х		DLM	Gestão Secretarial	4	45		6		136				Х	
3ª	X		DLM	Língua Francesa para Secretariado II		1	4					136		X	
3 ^a .	Х		DLM	Língua Espanhola para Secretariado II	13		4					136		Х	
3ª.	Х		DIN	Sistemas Tecnológicos para a Área Secretarial			2					68		Х	
3ª.	Х		DLM	Introdução ao Estágio Currricular Supervisionado			2					68		X	
3 ^a .	Χ		DLM	Estágio Curricular Supervisionado I		2					68			X	
				Carga Horária da Série						272	68	408			





/... Res. 072/2022-CI / CCH

fls. 13

			36		Са	rga Ho em H	rária : loras//		nal			Total no n Horas/			dalid de
Série	Anual	Semestre	Departamento(s)	Nome do Componente Curricular Habilitação 65	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Total Semanal	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Presencial	Semipresencial FAD
4 ^a		S2	DPI	Psicologia das Relações Interpessoais	.45	5			3	68				Х	
4 ^a .		S1	DLM	Empreendedorismo e Consultoría Organizacional	4	1	B			68				х	
4 ^a .	Х		DLM	Estágio Curricular Supervisionado II	1///2	3	7				102			Х	
4ª.		S2	DLM	Comunicação Organizacional para Secretariado	4	35				68	7			х	
4ª.		S1	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Línguas Estrangeiras		_ 1	4	х		SIE	7		68	х	
4ª.		S2	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Língua Francesa	8	70	4	x	35	NE			68	х	
4ª.		S2	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Língua Espanhola			4	X	- 1	375			68	х	
4 ^a .		S1	DDP	Introdução ao Conhecimento Jurídico para Secretariado	4					68				х	
		S2	DDP	Direito Internacional	4					68					
4ª.		S1	DLM	Gestão de Pessoas para Secretariado	4				3	68	7			Х	
				Carga Horária da Série	1)				408	102		204		

Carga Horária de Atividades de Extensão (em Horas/Aulas)	374
Carga Horária de AAC (em Horas/Aulas)	144
CARGA HORÁRIA TOTAL (em Horas/Aulas)	2966

1





/... Res. 072/2022-CI / CCH

fls. 14

DEMONSTRATIVO DA INTEGRAÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO NA GRADUAÇÃO

HABILITAÇÃO: Bacharelado em Português/Inglês/Francês

C	OMO DIS	CIPLIN	Α											
	_				Carga			At	ividad	de de		ensão		
	al\) ou (S2	ıto(s)			Horária Semanal em	Car	ga Ho em H		Sema /Aula	anal	no	rga Ho Tempo em Ho	o de C	ferta
Série	(A) Anual\ Semestral: (S1) ou (S2)	Departamento(s)		do Componente Curricular abilitação 63	Horas/Aul a (Parte <u>NÃO</u> Extensão – Se houver)	Teórica	Prática	Teor./Prática	Semipresenci al	Total Semanal	Anual	Semestral	Modular	Semipresenci al
1 ^a .	(S2)	DLM	Práticas Rotinas Administ	Extensionistas em Secretariais e rativas	115		2	4		MM		68		
2ª.	(S2)	DLM		Extensionistas em ção de Eventos	M			4	No.	2		68		
2ª.	Modul ar	DLP	Práticas Língua Po	de Extensão em rtuguesa	7.7			4	2	5			34	
4 ^a .	(S1)	DLM	Práticas secretaria estrangeir					4	30,5			68		
4 ^a .	(S2)	DLM		Extensionistas em do: Língua Francesa	123			4	T.E			68		
4ª.	(S2)	DLM		extensionistas em do: Língua Inglesa	13 13			4	5			68		
	L COMO											340	34	
				ENSÃO (PROGRAM EDITADAS)	AS, PROJETO	os, c	URSC	•						
Série	(B) Anual\ Semestral: (S1) ou (S2)	Departame nto(s)	Protocolo n°	Especificação da	Atividade		Carga Sema Hora (Se h	Hora nal e s/Au nouve	em la er	e de	Car no 1	nsão ga Hor Tempo m Hora	de Of	erta
TOTA	L COMO	ATIVI	DADE DE	EXTENSÃO										

TOTAL GERAL	374





/... Res. 072/2022-CI / CCH

fls. 15

HABILITAÇÃO: Bacharelado em Português/Inglês/Espanhol

	СОМО	DISCII	PLINA											
	a/\) ou (S2)	ıto(s)			Carga Horária Semanal em		Se	ga H mana	<mark>tivida</mark> orária al em Aula		Ca no	t <mark>ensão</mark> rga Ho Tempo em Ho	rária o de C	ferta
Série	(C) Anual\ Semestral: (S1) ou (S2)	Departamento(s)		e do Componente Curricular Habilitação 64	Horas/Aul a (Parte <u>NÃO</u> Extensão – Se houver)	Teórica	Prática	Teor./Prática	Semipresenci al	Total Semanal	Anual	Semestral	Modular	Semipresenci al
1 ^a .	. S2	DLM	Práticas Rotinas Adminis	Secretariais e	Empl.	- 1		4	M	STE STE	27.0	68		
2ª.	` '	DLM	70.1 /07	Extensionistas em ação de Eventos	1 9	V	1	4	A	1		68		
2ª.	Modul ar	DLP	Portugue		115			4	111		111		34	
4ª.	(S1)	DLM	Práticas Secretari Estrange	O O	23			4	A A	2/5	N N	68		
4ª.	. (S2)	DLM		Extensionistas em ado: Língua Inglesa	7.7			4	11	N.		68		
4ª.	, ,	DLM		extensionistas em ado: Língua Espanhola				4		1	2	68		
		VIDAD	E DE EXT	TENSÃO (PROGRAMA: REDITADAS)	S, PROJETOS	5, CI	URSC	S, E	VENT	OS E	OU	340 TRAS	34	
Série	(D) Anual\ Semestral: (S1) ou (S2)	Departame nto(s)	Protocolo n°	Especificação da .	Atividade		Se Ho (S	ga H mana oras/ e ho	tivida orária al em Aula uver nento,	1	Ca no	rga Ho Tempo em Ho	rária o de C	ferta
				The state of the s	e M	10	-	2						
TO	TAL COMO	ΔΤΙΛΙΙ	DADE DE	EXTENSÃO	261									
. •	., 00110													

TOTAL GERAL	374

.





/... Res. 072/2022-CI / CCH

fls. 16

HABILITAÇÃO: Bacharelado em Português/Francês/Espanhol

	1.COMO D	ISCIPL	INA												
					Carga	Atividade					e Extensão				
Série	(E) Anual\ Semestral: (S1) ou (S2)	Departamento(s)	Nome do Componente Curricular Habilitação 65	Horária Semanal em Horas/Aul a (Parte <u>NÃO</u> Extensão - Se houver)	Carga Horária Semanal em Horas/Aula					Carga Horária Total no Tempo de Oferta em Horas/Aula					
					Teórica	Prática	Teor./Prática	Semipresenci al	Total Semanal	Anual	Semestral	Modular	Semipresenci al		
1 ^a .	S2	DLM	Práticas Rotinas Adminis	Extensionistas em Secretariais e trativas		7		4	18	5		68			
2ª.	(S2)	DLM	Práticas Extensionistas em Organização de Eventos		1 9	103	7	4	37			68			
2ª.	Modul ar	DLP		de Extensão em ortuguesa	15		V	4	S				34		
4 ^a .	(S1)	DLM	Práticas secretaria estrange	iras	M			4	NZ			68			
4ª.	(S2)	DLM	Práticas Secretari	Extensionistas em ado: Língua Francesa	7			4	27			68			
4ª.	(S2)	DLM		retariado: Língua Espanhola				4	37			68			
	TAL COMO											340	34		
				TENSÃO (PROGRAM. REDITADAS)	AS, PROJETO	os, c	URSC	-							
	E 7: 52	O O			Atividade de						e Extensão				
Série	(F) Anual\ Semestral: (S1) ou (S2)	Departame nto(s)	Protocolo n°	Especificação da	specificação da Atividade		Carga Horária Semanal em Horas/Aula (Se houver planejamento)					Carga Horária Total no Tempo de Oferta em Horas/Aula			
				TELLIA MO			1								
				0124-216 7-74			-0								
TO	TAL COM	 ATI\'''	ADE DE	EVTENÇÃO	76.1	' '									
10	AL COMC	AIIVII	JAUE DE	EXTENSÃO											

TOTAL GERAL	374
-------------	-----